

POLITICA PER LA QUALITA'

La Politica per la Gestione della Qualità è predisposta e approvata dalla Direzione e da essa periodicamente esaminata e rivalutata per garantirne sempre la perfetta aderenza alla realtà aziendale.

Una volta approvata, essa viene comunicata a tutte le persone che lavorano per l'organizzazione tramite aggiornamento del manuale ed affissione in bacheca.

SISTEMA PORTO, con la sua politica per la qualità, si impegna a:

1. attuare, mantenere efficace e migliorare con continuità il proprio Sistema di Gestione per la Qualità, per soddisfare le esigenze dei clienti e di tutte le parti interessate e per garantire il controllo ottimale dei processi operativi;
2. perseguire la conformità ai requisiti applicabili (cogenti, contrattuali, volontari, eccetera);
3. perseguire l'eccellenza dei propri servizi basandosi sull'analisi continua dei processi aziendali e del contesto esterno con il quale si confrontano ed in cui è calata l'intera realtà aziendale;
4. facilitare lo svolgimento delle operazioni del ciclo logistico a supporto degli operatori portuali interessati;
5. fungere da strumento neutrale, ma al contempo professionale, per ottimizzare ogni processo per il transito della merce nello scalo spezzino;
6. determinare i rischi per la qualità del servizio e per il "business" aziendale operando continuamente per la loro eliminazione o riduzione ad un livello accettabile;
7. cogliere le opportunità che possono presentarsi per la ottimizzazione dei processi ed il miglioramento generale, operando conseguentemente per il loro perseguimento;
8. garantire sempre la massima preparazione del personale nell'ambito delle attività di competenza;
9. garantire sempre la giusta "uniformità delle attività di produzione" tra tutte le risorse umane al fine di distribuire equamente il carico di lavoro tra tutti i dipendenti;
10. operare per annullare comportamenti indesiderati quali, per esempio, assenteismo o pressapochismo nelle attività svolte dal personale;
11. garantire sempre l'uso di strumenti informatici e programmi applicativi adeguati, aggiornati ed in perfetta efficienza;
12. perseguire l'innovazione, la semplificazione e il miglioramento continuo dei processi produttivi;
13. perseguire l'applicazione delle leggi in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed operare con impegno costante per la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

Nella logica del miglioramento continuo delle proprie prestazioni SISTEMA PORTO Srl si pone i seguenti obiettivi:

- a) comprendere ed anticipare i bisogni dei Clienti, misurando la loro soddisfazione per dare risposte concrete alle loro richieste e superare le loro stesse aspettative;
- b) garantire sempre al Cliente la qualità dei servizi offerti, nel rispetto dei requisiti normativi e di quelli stabiliti con il Cliente stesso;
- c) comprendere i bisogni e le aspettative delle parti Interessate operando per il loro conseguimento e riesaminando periodicamente questi aspetti;
- d) valutare i rischi per l'erogazione del servizio e per il business aziendale e riesaminare periodicamente tale valutazione;
- e) individuare e perseguire opportunità di crescita e/o miglioramento riesaminando periodicamente tali aspetti;
- f) monitorare e far crescere costantemente l'efficienza delle varie fasi lavorative e del sistema di gestione, anche attraverso la sensibilizzazione e collaborazione del proprio personale e dei propri fornitori e, se ce ne fosse bisogno, attraverso la scelta ed il controllo continui delle aziende a cui affidare eventualmente attività di cui allo scopo di certificazione (outsourcing);
- g) promuovere la responsabilità dei propri collaboratori, a qualsiasi livello, verso il miglioramento di tutti i processi, ottenendone il coinvolgimento nel Sistema di Gestione per il perseguimento degli obiettivi prefissati;
- h) pianificare annualmente e perseguire ben determinati obiettivi di miglioramento basati su indicatori di efficacia dei processi aziendali;
- i) mantenere un alto grado di competenze professionali con adeguate attività di affiancamento, formazione ed informazione, perseguendo l'aggiornamento permanente del personale su leggi, norme e regolamenti applicabili all'ambito dello scopo di certificazione;
- j) assicurare e migliorare la disponibilità di ambienti di lavoro e attrezzature sempre adeguate alle esigenze qualitative dei servizi erogati e dei processi lavorativi nonché ai requisiti di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- k) introdurre un sistema premiante allo scopo di ricompensare adeguatamente i meritevoli e spronare ad una maggiore produttività il personale tutto;
- l) garantire l'accurata pianificazione delle attività, il loro svolgimento e controllo e l'efficace comunicazione delle informazioni necessarie al loro coordinamento;

La Direzione è la prima responsabile dell'applicazione della politica aziendale ma tutto il personale è tenuto a cooperare all'attuazione della politica ed al raggiungimento degli obiettivi di miglioramento in modo continuo e nell'ambito delle proprie responsabilità e competenze.

La Spezia, 01-09-2020


LA DIREZIONE